

Утвержден  
приказом директора  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

от 09



2020 г.

О.А. Федорова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»  
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 23») на 2020 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее – УО) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- иных нормативно-правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в УО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в УО.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в УО;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в УО в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

#### **4. Контроль за реализацией Плана**

в ОУ осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

#### **5. Основные направления работы**

Работа строится по следующим направлениям и включает в себя мероприятия:

- Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.
- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
  - ✓ размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - ✓ размещение информации о телефоне доверия Министерства образования Республики Карелия на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - ✓ размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
  - ✓ работа с обращениями граждан;
  - ✓ осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
  - ✓ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - ✓ по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- ✓ организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;
- ✓ оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- ✓ доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
  - Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
  - Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
  - Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
  - Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов (Свидетельства об обучении) государственного образца об основном образовании.
  - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
  - Размещение в сети Интернет самоанализа о деятельности образовательного учреждения.
  - Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
- ✓ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
- ✓ проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
- ✓ участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**6. План работы по противодействию  
коррупции в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы
3	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Май-июнь	Заместитель директора по УиКР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании.	В течение года	секретарь

	Определение ответственности должностных лиц.		
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УиКР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, классные руководители, заместитель директора по УиКР
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение года	директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март В течение года	заместитель директора
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы, зам. директора по УиКР, старший воспитатель
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Лицо ответственное за работу с сайтом
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УиКР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и классных часах	В течение года	Учителя, классные руководители
2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с	декабрь	Администрация, классные

	<p>коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>✓ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</li> <li>✓ анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</li> </ul>		руководители, воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	июнь	администрация
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Лицо ответственное за работу с Сайтом
2	Участие в проведении самоанализа образовательного учреждения	Февраль-март	Администрация
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов Родительские собрания по теме: «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	май	Администрация, классные руководители
	День открытых дверей школы	март	Администрация

Специалист по кадрам

О.В. Дейнега